



**COMUNE DI VICENZA**  
**Servizio attività culturali e museali**  
tel. 0444-222101 – email: [cultura@comune.vicenza.it](mailto:cultura@comune.vicenza.it)  
PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

**MUSEI CIVICI VICENZA**  
**Modulo per la richiesta di riproduzioni fotografiche e autorizzazione alla pubblicazione**

**Al Comune di Vicenza**  
**Servizio attività culturali e museali**  
Levà degli Angeli, 11 - 36100 VICENZA  
tel. +39 0444 222811 - fax +39 0444 222155  
[museocivico@comune.vicenza.it](mailto:museocivico@comune.vicenza.it)  
[www.museicivivicenza.it](http://www.museicivivicenza.it)

Vicenza, data del protocollo

Il/La sottoscritto/a:

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_  
Indirizzo: \_\_\_\_\_ Cap: \_\_\_\_\_  
Città: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
Telefono: \_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_

Chiede di poter ricevere copia della seguente documentazione fotografica formato:  Tiff  Jpg

| INVENTARIO | AUTORE | TITOLO |
|------------|--------|--------|
|            |        |        |
|            |        |        |
|            |        |        |
|            |        |        |
|            |        |        |
|            |        |        |

di poter effettuare riprese video e/o fotografiche \_\_\_\_\_



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO  
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA  
PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA  
CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241





**COMUNE DI VICENZA**  
**Servizio attività culturali e museali**  
tel. 0444-222101 – email: [cultura@comune.vicenza.it](mailto:cultura@comune.vicenza.it)  
PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

Il/La sottoscritto/a, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

che l'immagine sarà utilizzata per:

- Motivi di studio** (indicare il titolo della tesi/elaborato e allegare lettera di presentazione del relatore/docente): \_\_\_\_\_
- Pubblicazione:**
- Titolo volume/rivista: \_\_\_\_\_
- Titolo del saggio/articolo: \_\_\_\_\_
- Sito web/cd-rom/dvd: \_\_\_\_\_
- Editore/Webmaster: \_\_\_\_\_

Diffusione:             una lingua     due lingue     tre o più lingue

**Crediti fotografici da indicare:**

Musei Civici Vicenza – Museo Civico di Palazzo Chiericati

Musei Civici Vicenza – Teatro Olimpico

Musei Civici Vicenza – Museo del Risorgimento e della Resistenza

Musei Civici Vicenza – Museo Naturalistico Archeologico

Musei Civici Vicenza – Basilica Palladiana

Musei Civici Vicenza – Chiesa di Santa Corona



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO  
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA  
PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA  
CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241





**COMUNE DI VICENZA**  
**Servizio attività culturali e museali**  
tel. 0444-222101 – email: [cultura@comune.vicenza.it](mailto:cultura@comune.vicenza.it)  
PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

Il richiedente, inoltre, dichiara di avere preso conoscenza e di rispettare le clausole qui di seguito riportate:

1. L'autorizzazione, se concessa, è rilasciata in via non esclusiva, per una volta solamente, non è cedibile né trasferibile a terzi. Ogni uso diverso da quello per cui è stato autorizzato è vietato.  
Prima della diffusione al pubblico da parte del richiedente, questo settore può chiedere la preventiva consegna di un esemplare e ricusare il nulla osta se lo ritenesse non idoneo.
2. Il richiedente si impegna a consegnare almeno una copia della pubblicazione a questo settore, ad uso della biblioteca museale.
3. Il materiale fotografico richiesto sarà inviato ad avvenuto pagamento dei diritti di riproduzione, se dovuti.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a consente al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n° 196/03.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**SPAZIO PER L'UFFICIO**

**PROTOCOLLO:**

\_\_\_\_\_

**DATA**

\_\_\_\_\_

**SI AUTORIZZA:**

IL DIRETTORE DEL SETTORE

\_\_\_\_\_



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO  
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA  
PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA  
CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



## ALLEGATO 1 – TARIFFARIO GENERALE (IVA esclusa)

### CONCESSIONE D'USO PER RIPRESE FILMATE

|   |                            |
|---|----------------------------|
| I – Teatro Olimpico   | € 3.000,00 giornalieri II  |
| – Pinacoteca Palazzo Chiericati                                       | € 2.500,00 giornalieri III |
| – Museo Naturalistico Archeologico<br>Museo Risorgimento e Resistenza | € 2.000,00 giornalieri     |

### CONCESSIONE D'USO OCCASIONALE DEGLI SPAZI

#### Per conferenze e convegni

|  |           |
|--|-----------|
| Cortili e giardini                       | € 700,00  |
| Interni                                  |           |
| - Teatro Olimpico                        | €1.500,00 |
| - Odeo Olimpico, Sale Palazzo Chiericati | €1.000,00 |

#### Per spettacoli e ricevimenti

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| Cortili e giardini   | €1.000,00 |
| Interni              |           |
| - Teatro Olimpico    | €2.500,00 |
| - Palazzo Chiericati | €2.000,00 |

Viene considerata intera giornata l'orario di apertura del sito, con applicazione dell'intera tariffa. Per mezza giornata, 50% della tariffa.

Per n° 2 ore, 25% della tariffa.

Per periodo inferiore a ° 2 ore, 1/8 della tariffa.

Per riprese da 1 a 5 giorni, riduzione del 10% sul totale. Per

riprese da 6 a 10 giorni, riduzione del 20% sul totale.

Per riprese da 11 a 15 giorni, riduzione del 30% e, progressivamente, fino ad un massimo di riduzione del 50%. Per ore eventualmente eccedenti il normale orario di apertura, le prestazioni straordinarie del personale della sede sono a carico del richiedente.

### DIRITTI RIPRODUZIONE (applicati a: Palazzo Chiericati – Teatro Olimpico – Basilica palladiana - Chiesa di Santa Corona – Museo Naturalistico e Archeologico – Museo del Risorgimento e della Resistenza – Palazzo Thiene)

#### - Riprese fotografiche

|   |   |
|---|---|
| Importo minimo per immagine pubblicata        | € 50,00                                   |
| Per riprese in serie o per speciali esigenze: | accordi specifici con la Direzione Musei. |

Il pagamento dei diritti di riproduzione dà diritto all'uso, in via non esclusiva, non cedibile né trasferibile a terzi, per una edizione in una lingua.

Per edizioni in più lingue e per pubblicazioni su siti web, raddoppio tariffe.

Per ristampe presso lo stesso editore, la tariffa corrisponde al 50% della prima edizione.

#### - Edizioni multimediali, informatiche, televisive e video-cinematografiche

|  |
|--|
| € 50,00 per ogni bene riprodotto   |
| € 250,00 per riprese d'insieme televisive e video-cinematografiche, quale corrispettivo forfetario giornaliero |

Il pagamento dei diritti di riproduzione dà diritto all'uso, in via non esclusiva, non cedibile e trasferibile a terzi, secondo i casi:

- per un'edizione in una lingua;
- per un singolo sito web in una lingua;
- per un singolo passaggio televisivo in una lingua. Per

ogni ulteriore lingua, raddoppio tariffe.

Per edizioni ulteriori, la tariffa corrisponde al 50% della prima edizione. Per

ogni ulteriore passaggio televisivo, la tariffa è maggiorata del 25%.

Non sono consentite, salvo accordi particolari, riprese delle opere in corso di restauro.

### SPESE PER RIPRODUZIONI

#### - Riproduzioni effettuate da laboratory esterni

Nei casi in cui la Direzione Musei non possa garantire con propri mezzi il servizio di riproduzione del materiale d'archivio, lo stesso viene affidato all'esterno e il corrispettivo dovuto è determinato sulla base delle tariffe di mercato.

### RIPRODUZIONI SCULTURE E OPERE A RILIEVO MEDIANTE CALCO

Per questo tipo di riproduzione si fa riferimento a specifico regolamento in vigore (D.M. 20 aprile 2005).

## ALLEGATO 2 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il versamento dovrà essere effettuato con una delle sotto precisate modalità:

### **bonifico bancario a:**

Tesoreria del Comune di Vicenza – BANCA INTESA SAN PAOLO SPA

IBAN: IT46 N 0306911 8941 0000 0046 002

Causale: "Musei e Monumenti civici – Pagamento diritti di riproduzione [n. fattura – indicazione sede monumentale o titolo opera – n. inventario]"

### **accredito su:**

conto corrente postale n. 14875363 intestato a Comune di Vicenza – Servizio Tesoreria con la causale di cui sopra.

Si prega di inviare copia della ricevuta di avvenuto pagamento all'indirizzo [museocivico@comune.vicenza.it](mailto:museocivico@comune.vicenza.it), al ricevimento della quale vi sarà trasmessa l'immagine richiesta.

## ALLEGATO 3: - PRIVACY – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

Gentile Signore/Signora,

si desidera informar La che il Decreto Legislativo n. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo tale legge, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I dati raccolti in relazione alla Sua richiesta sono conservati e trattati nel pieno rispetto delle disposizioni del Decreto Legislativo n. 196/2003 esclusivamente ai fini della procedura stessa e detenuto dall'Amministrazione Comunale.

Il trattamento dei dati anzidetti avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Titolare del trattamento dei dati raccolti è il Comune di Vicenza.

### **IL CONSENSO**

Il consenso al trattamento dei dati è indicato in ogni singolo modulo. Può quindi esprimere il Suo consenso con la sottoscrizione del modulo stesso.

### **IL TRATTAMENTO DEI DATI IN ASSENZA DI CONSENSO**

*Art. 24 – Casi nei quali può essere effettuato il trattamento senza consenso*

1. Il consenso non è richiesto quanto il trattamento:
  - α) è necessario per adempiere ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
  - β) è necessario per eseguire obblighi derivanti da un contratto del quale è parte l'interessato o per adempiere, prima della conclusione del contratto, a specifiche richieste dell'interessato;
  - χ) riguarda atti provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque, fermi restando i limiti e le modalità che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria stabiliscono per la conoscibilità e pubblicità dei dati;
  - δ) riguarda dati relativi allo svolgimento di attività economiche, trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di segreto aziendale e industriale;
  - ε) è necessario per la salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica di un terzo: Se la medesima finalità riguarda l'interessato e quest'ultimo non può prestare il proprio consenso per impossibilità fisica, per incapacità di agire o per incapacità di intendere o di volere, il consenso è manifestato da chi esercita legalmente la potestà, ovvero da un prossimo congiunto, da un familiare, da un convivente o, in loro assenza, dal responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato. Si applica la disposizione di cui all'art. 82, comma2;
  - ϕ) con esclusione della diffusione, è necessario ai fini dello svolgimento delle investigazioni difensive di cui alla legge 7 dicembre2000, n. 397, o, comunque, per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento, nel rispetto della vigente normativa in materia di segreto aziendale e industriale;
  - γ) con esclusione della diffusione, è necessario, nei casi individuati dal Garante sulla base dei principi sanciti dalla legge, per perseguire un legittimo interesse del titolare o di un terzo destinatario dei dati, anche in riferimento all'attività di gruppo bancari e di società controllate o collegate, qualoranonprevalganoidirittelelibertàfondamentali,ladignitàounlegittimointeressedell'interessato;
  - η) con esclusione della comunicazione all'esterno e della diffusione, è effettuato da associazioni, enti od organismi senza scopo di lucro, anche non riconosciuti, in riferimento a soggetti che hanno con essi contatti regolari o ad aderenti, per il

perseguimento di scopi determinati e legittimi individuati dall'atto costitutivo, dallo statuto o dal contratto collettivo, e con modalità di utilizzo previste espressamente con determinazione resa nota agli interessati all'atto dell'informativo i sensi dell'art.13;

- t) è necessario, in conformità ai rispettivi codici di deontologia, per esclusivi scopi scientifici o statistici, ovvero per escussivi scopi storici presso archivi privati dichiarati di notevole interesse storico ai sensi dell'art. 6, comma 2, del decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 490, di approvazione del testo unico in materia di beni culturali e ambientali o, secondo quanto previsto dai medesimi codici, presso altri archivi privati.

## **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

### *Art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti*

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**Informativa ai sensi della Legge sulla Privacy, D.Lgs. 196/03 già Legge 675/96**